

2018年10月生
留学生招生简章

日本法務省告示日本語教育機関
岡山県知事認定校
日本語教育振興協会認定校





目录

招生课程.....	P3
入学申请资格.....	P3
关于申请.....	P3
关于入学选拔.....	P3
关于费用.....	P4
汇款账户.....	P4
关于退款规定.....	P4
从申请至入学的流程.....	P5
材料审查所需材料.....	P6~7
联系地址, 地图.....	P8

留学生课程

名 额	300 名
学习时间	20 小时/周 (周一~周五)
上课时间	中级~高级 9:00~12:50 初级~中级 13:30~17:20
入学时期	4 月入学 升学 2 年课程 10 月入学 升学 1.5 年课程
签证种类	留学签证

奖学金

文部科学省自费外国人留学生学习奖励费

30,000 日元×12 个月/1 人 (2017 年: 本校 3 名)

LSH 亚洲奖学会奖学金

100,000 日元 / 1 人 (2017 年: 本校 1 名)

冈山外语学院奖学金

50,000 日元 / 1 人 每年 2 次选拔 (2017 年: 40 名)

冈山外语学院努力奖

5,000 日元 / 1 人 每年 2 次选拔 (2017 年: 39 名)

中岛纪念财团奖学金

10,000 日元×12 个月/1 人 (2017 年: 本校 17 名)



招生课程

升学 1.5 年课程

(针对希望升入日本大学或专门学校的学生所设课程)

入学日期 (预定)	2018 年 10 月 9 日
学习期间	2018 年 10 月~2020 年 3 月
学习时间	20 小时/周、40 周/年



入学申请资格

受过 12 年以上正规学校教育，或具有同等学历者。

日语水平能达到日语能力测试 N5 以上者。



关于申请

申请受理期间：2018 年 4 月 2 日~2018 年 5 月 18 日 (日本的节假日除外)

周一~周五 上午 9 点~下午 5 点

报名方式：请将入学申请书 (指定用纸 1) 直接提交或邮寄给本校。

* 在报名名额满员的情况下，会提前截止报名时间。



关于入学选拔

根据当地面试 (或网络面试) 以及审查材料，进行入学选拔。

学校受理入学申请后，将通知当地面试 (或网络面试) 的有关事项。在指定时间、地点参加考试，或进行网络面试。

* 被认为反社会势力等的人不能入学。万一，入学以后判明该事实或发生类似的情况时，根据学校的判断可取消该生入学资格。





关于费用

●提交入学申请材料时所需费用

入学审查费	20,000 日元
-------	-----------

●入学时所需费用

得到在留资格认定证明书被批准的通知后，请缴纳下述费用。本学院确认款到后，将立即邮寄「在留资格认定证明书」。

入学金	50,000 日元
学 费	600,000 日元 2018 年 10 月～2019 年 9 月
教材费	50,000 日元
总 计	700,000 日元

*除以上费用以外，同窗会费 1,000 日元、保险费 37,000 日元（注）也需预付。

（注）保险费包含国民健康保险，日语学校留学生保险以及定期体检的费用。保险费为 2017 年 12 月现在的金额，如有变动，届时将收取实际金额。

●入学后第二年所需费用

截止日期	2019 年 9 月的指定日期
学 费	300,000 日元 2019 年 10 月～2020 年 3 月
教材费	25,000 日元
总 计	325,000 日元
备注	请支付保险费 20,000 日元（半年） ^{（注）}

（注）保险费包含国民健康保险，日语学校留学生保险以及定期体检的费用。保险费为 2017 年 12 月现在的金额，如有变动，届时将收取实际金额。

汇款账户

中国銀行 本店

（普）3286821

学校法人アジアの風

岡山外語学院 理事長 片山浩子

THE CHUGOKU BANK LTD. HEAD OFFICE

A/C no. 101-00-3286821

Okayama School of Languages

SWIFT No. : CHGKJPJZ



关于赴日前的退款规定

向入国管理局提交申请后，在审查结果公布之前，退出申请	无退款
获得在留资格认定证明书后，取消留学计划	收取入学审查费 20,000 日元和入学金 50,000 日元作为取消手续费。返还在留资格认定证明书和入学许可书后，将返还其他所缴纳的费用。
被当地的日本领事馆拒签	收取入学审查费 20,000 日元和入学金 50,000 日元作为取消手续费。返还入学许可书，并凭护照复印件确认拒签事实后，将返还其他所缴纳的费用。



从申请至入学的流程

① 提交入学申请书

- 请向冈山外语学院提交入学申请书。
对入学申请者进行当地面试或者网络面试。

合格者

请向冈山外语学院提交所需的相关材料，进行材料审查 (P6, P7)。

支付入学审查费 20,000 日元。

材料审查合格者

由本学院向广岛入国管理局提交「在留资格认定证明书」的申请材料。

材料审查不合格者

将入学申请材料返还申请人。
* 不返还入学审查费。

② 在留资格认定证明书的发行(日语: 交付)申请

广岛入国管理局直接通知本学院审查结果。

被批准时

立即通知申请结果和宿舍信息。根据学校的通知，将学费等费用以及宿舍费用(希望入住学校宿舍者)汇入学校指定的银行账户。学校确认款到后，立即向申请人邮寄「在留资格认定证明书」原件以及在当地办理签证时所需要的材料。同时返还毕业证书等原件材料。

* 通过当地留学中介申请的学生，以上材料将邮寄给当地留学中介机构。

不被批准时

邮寄「不交付通知书」以及返还毕业证书等原件。

申请材料中，只返还毕业证书等原件，不返还各种证明材料以及入学审查费。

* 校内审查结果合格者，也会出现不被入国管理局批准交付「在留资格认定证明书」的情况。

③ 留学签证的申请

将护照、在留资格认定证明书、入学许可书以及其他签证所需材料递交给申请者居住地所属日本大使馆或领事馆，进行签证申请。

另外，请填写学校发送的关于赴日日程的调查表，并邮寄回学校。

④ 赴日以及入学手续

新学期的开学日期为 2018 年 10 月 9 日(星期二)。入境后，请立即到学校办理入学手续。



审查时所需提交的材料

有关申请人本人的书面材料

请附加日语或英语翻译。

	材料	注意事项
1	履历书 (指定用纸 - 2)	<p>履历书</p> <ul style="list-style-type: none"> ●请详细填写从小学入学至今为止的所有学习, 工作经历。待业期间和临时打工期间也需详细填写。履历书上不可以出现时间上的间断。学校名、入学年月、毕业年月务必要正确填写。 ●请正确填写学校, 工作单位的详细地址, 包括所在地址的街道, 门牌号码。 ●小学入学年龄未满 5 周岁或超过 8 周岁时, 以及小学在校年数未满 6 年时, 需要提交该小学开具的有关入学年月日、在学年数、毕业年月日的相关证明。 <p>来日经历</p> <ul style="list-style-type: none"> ●请确认护照上的日期, 正确填写。
2	留学理由书 (指定用纸 - 3)	<p>留学理由</p> <ul style="list-style-type: none"> ●请具体填写学习日语的目的和必要性以及将来的打算。如持有大、专院校的录取通知书及国家职业资格证书等证件时也请详细填写, 并提交其复印件。以便说明申请人学习意向及学习能力。 <p>毕业后的打算</p> <ul style="list-style-type: none"> ●请明确选择是继续在日本升学深造还是回国。打算升学时, 请正确填写想报考的学校名和院系名称。
3	最终毕业学校毕业证书 (原件)	审查后返还本人。 如是 4 年制本科学士毕业生, 请提交学士学位证书。
4	在校证明	<u>仅限在申请时, 仍为在校学习的学生。</u>
5	高考成绩认证书	只限高考成绩取得 400 分以上者, 请申请高考成绩认证。请在中国教育部学位与研究生教育发展中心的主页申请。 → http://www.cdgdc.edu.cn/
6	照片 竖 4.0cm×横 3.0 cm…4 张	要求 2018 年 4 月 1 日以后拍摄的正面、脱帽、无背景且色彩鲜明的照片。不限黑白, 彩照。 请在照片背面, 用圆珠笔写上国籍和姓名。
7	护照复印件	<ul style="list-style-type: none"> ●持有者→要求复印护照里所有有记载的地方。 ●未持有者→请提交公证书。(需要公证国籍、姓名、性别、出生年月)
8	在职证明书	<u>仅限在本国正在工作或有过工作经历的人</u> (由在职单位所开具, 要求记载职务、在职期间、负责业务等)
9	日语学习证明	<ul style="list-style-type: none"> ●日语能力考试 N5 以上合格证书或者 J. TEST 实用日语检定 F 级以上认定证书或者其他同等级别考试认定书。 ●在大学、专修学校或者中学·高中学习日语者, 请开具日语学习 150 小时以上的相关证明材料。 ●在语言学校等日语教育机关学习日语者, 请开具日语学习 150 小时以上的相关证明材料。

有关经济支付人的书面材料

请附加日语或英语翻译。

	材料	注意事项
1	经费支付书 (指定用纸 - 3) 由经济支付人亲笔填写。	<ul style="list-style-type: none"> ● 经费支付方法请填写在「在留期间更新」(即签证更新)时, 证明能够如实支付经费的方法 (如通过银行汇款等)。 ● 申请人预定到日本后打工时, 其收入可作为生活费用的一部分。此时请在经济支付书的「支付方法」上填写学费、生活费的支付方式之后, 再填写申请人到日本后, 在[资格外活动许可](有关学生打工的法律)规定的范围内打工, 并填写收入预定金额(月收)。打工收入一年不能超过 100 万日元。
2	和申请人的关系证明	亲戚关系公证书
3	存款证明以及存单复印件	请提供存款银行的地址、电话号码、传真号码、经办人姓名等信息。 (可为经办人名片或由经济担保人手写。)
4	有关工作及收入证明	<p><u>经济担保人为工薪阶层时</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 过去 3 年以上的年收入证明 (请提交由所在单位相关部门开具的相关证明材料) • 在职证明 (要求记载职务、在职期间、负责工作内容等) <p><u>经济担保人为公司董事时</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 能够证明过去 3 年以上年收入详细金额的纳税证明等 (请提交由所在单位相关部门或当地税务局开具的相关证明材料。) • 注册登记本或营业执照复印件 <p><u>经济担保人是个体经营者时</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 能够证明年收入金额的纳税证明书等 (请提交当地交税务局开具的相关证明材料。) • 营业执照复印件

经济支付人居住日本时

在日经济担保人与申请人没有亲属关系时, 有必要具体地证明两者关系。如无法证明有密切关系, 经济担保人的资格将不能够得到承认。

1	经费支付书(指定用纸-3)
2	与申请人的关系证明
3	存款证明书
4	职业证明书(个体经营者请提交注册登记本等)
5	有关所得和住民税等课税证明 (日本当地市政府、区政府等部门开具的记载 1 年总收入的证明材料)
6	纳税证明书 (日本当地市政府、区政府等部门开具的记载住民税交纳情况的证明材料)
7	住民票(需要有全体家庭成员的记载/由日本当地市政府、区政府等部门开具)

注意

- ① 各种证明均要求明记以下内容: 单位地址、电话号码、传真号码(电子邮件地址)、经办人姓名及职务、经办人签字、盖章、单位公章。
- ② 各种证明请提交 2018 年 4 月 1 日以后开立的。
- ③ 根据具体情况还会随时要求提交补充其它相关证明材料。



〒700-0841

岡山県岡山市北区舟橋町 2-10

Tel:+81-86-231-5211 Fax:+81-86-225-4020

URL:<http://www.okg-jp.com>

Email:info@okg-jp.com